



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЗЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2026

№ 239-п

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 -2027 г.г. и состава комиссий по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 г.г. Кизеловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Порядок № 2234), руководствуясь п. 12 ч. 5 ст. 28, ч. 4 ст. 34 Устава Кизеловского муниципального округа Пермского края, администрация Кизеловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, изложенную в приложении 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Кизеловского муниципального округа (далее – Комиссия).
3. Утвердить состав комиссий по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, указанный в приложении 2 к настоящему постановлению.
4. Обнародовать настоящее постановление в МБУ «Кизеловская библиотека» и разместить на официальном сайте администрации Кизеловского муниципального округа - <http://www.kizelraion.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кизеловского
муниципального округа



А.В. Родыгин



ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026 - 2027 годов

I. Общие положения

1. Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

2. Программа определяет порядок действий комиссий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 гг. (далее комиссии) лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам и осуществляющих деятельность на территории Кизеловского муниципального округа согласно Приложению 1 к настоящей Программе:

2.1. теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

2.2. потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

2.3. управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме, обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в п. 2.1 настоящей Программы, осуществляется Комиссией, возглавляемой администрацией Кизеловского муниципального округа совместно с

Западно-Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – ЗУУ Ростехнадзора).

4. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в п. 2.2 настоящей Программы, осуществляется Комиссией, возглавляемой администрацией Кизеловского муниципального округа совместно с единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, с которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения (далее – ЕТО). На территории Кизеловского муниципального округа статусом ЕТО наделено муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные тепловые сети» Кизеловского городского округа (далее МУП «КТС»).

5. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в п. 2.3 настоящей Программы, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, осуществляется Комиссией, возглавляемой администрацией Кизеловского муниципального округа совместно с ЕТО и Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию) (далее – ИГЖН ПК).

6. В состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду лиц, указанных в п. 2.3 настоящей Программы, в отношении многоквартирных домов, в которых установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющие аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

III. Права и обязанности членов комиссий

7. Комиссии в своей деятельности руководствуются требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы.

8. Комиссии состоят из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии согласовывает настоящую Программу, определяет сроки и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

10. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

11. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и используют права, определенные Порядком проведения оценки.

12. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду, Комиссия должна:

12.1. осуществлять свою работу в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов



согласно Приложению 1 к настоящей Программе (далее - График). При этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности;

12.2. в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с Графиком посредством размещения на официальном сайте Администрации Кизеловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также посредством уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, уведомляет о начале проведения оценки обеспечения готовности.

Уведомлении должно содержать информация о сроках проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 (для лиц, указанных в п. 2.1 настоящей Программы), пунктом 11 (для указанных в п. 2.2, п.2.3 настоящей Программы) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные Оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - Оценочный лист) в электронном виде в формате Excel на машиночитаемом носителе (образцы приведены для лиц, указанных в п. 2.1 настоящей Программы в приложении №2 Порядка проведения оценки, для указанных в п. 2.2, п.2.3 настоящей Программы в приложении №4 Порядка проведения оценки).

13. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. Срок проведения оценки обеспечения готовности рассчитывается с момента предоставления полного пакета документов, который не должен превышать 30 календарных дней. По решению Комиссий проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

14. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в уведомлении.

15. При непредставлении лицами, подлежащими проверке, в Комиссию документов подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности объектов теплоснабжения и теплопотребления к отопительному периоду, в срок, указанный в уведомлении, на следующий рабочий день оформляется акт о неготовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности.

16. В отношении лиц, указанных в п. 2.1 настоящей Программы расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.



17. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в п. 2.2, п.2.3 настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, осуществляется ЕТО.

18. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными ЕТО, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правила обеспечения готовности, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

19. Проверка Оценочных листов и расчет индекса готовности проводится ЕТО в течение 5 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правила обеспечения готовности.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт) (образец Акта приведен в Приложении 2 к настоящей Программе) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

При наличии у ЕТО замечаний к соблюдению указанными потребителями требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в приложении к акту и оценочному листу указывается Перечень замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности к отопительному периоду и срок устранения выявленных замечаний, с ссылкой на пункт (образец Приложения к оценочному листу приведен в Приложении 2 к настоящей Программе).

20. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правила обеспечения готовности и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше, либо равен 0,9;

21. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, указанных в п. 2.2, п.2.3 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из показателей готовности, определенного п. 19 Порядка проведения оценки равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических

режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности).

22. Значение индекса готовности лиц, указанных в п. 2.1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности);

- показатель наличия разработанного нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (подпункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности).

23. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

24. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в Акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

25. К Акту прилагается заполненный Оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, в Оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

26. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, лица, указанные в п.2.1, п.2.2, п.2.3 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний не позднее срока, указанного в Акте и Оценочном листе, и предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

27. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан Оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый Оценочный лист.



28. Срок составления Акта определяется заместителем главы Администрации Кизеловского муниципального округа Пермского края в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

29. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) согласно (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 Порядка проведения оценки) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 23 настоящей Программы.

30. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 октября - для теплоснабжающих организаций.

31. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

1) запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию вышеуказанными лицами, и данными ЕТО;

2) проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

32. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Кизеловского муниципального округа в срок до 1 декабря.



Перечень лиц, подлежащих проверке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Объект оценки обеспечения готовности	Сроки проведения оценки обеспечения готовности	Примечание
1	2	3	4	5
I	Теплоснабжающие организации			
1	МУП «Коммунальные тепловые сети» Кизеловского городского округа	Газовая котельная № 1 г. Кизел, ул. Дружбы Народов, 35	с 07.09.2026 по 30.09.2026	
		Модульная газовая котельная №3 г. Кизел, ул. Суворова, 2		
		Модульная газовая котельная №6 г. Кизел, ул. Ленина, 60/1		
		Модульная газовая котельная №7 г. Кизел, ул. Борьбы, 75а		
		Модульная газовая котельная №10 г. Кизел, ул. Физкультурников, 4/1		
		Модульная газовая котельная №4 пос. Северный Коспашский ул. Крепильщиков, 29а		
		Газовая котельная № 5 пос. Центральный Коспашский ул. Няровская, 16		
		Газовая котельная № 6 пос. Южный Коспашский ул. Октября, 34		
2	Пермский территориальный участок Свердловской дирекции по тепловодоснабжению. Филиал ОАО "РЖД"	Котельная ж/д станции Кизел, г. Кизел, ул. Дружбы Народов, 4	с 14.09.2026 по 30.09.2026	
3.	Иные собственники источников тепловой энергии		с 17.08.2026 по 15.09.2026	



1	2	3	4	5
II	Потребители тепловой энергии			
1	МБОУ средняя общеобразовательная школа №1	г. Кизел, ул. Ленина., д.16 г. Кизел, ул. Советская, д.18	с 03.08.2026 по 21.08.2026	
2	МБОУ средняя общеобразовательная школа №11	г.Кизел, ул.Народной Памяти, 7		
3	МБОУ основная общеобразовательная школа № 12	г.Кизел, ул. Микова, 12 г. Кизел, пер. Капитальный, 8		
4	МБОУ Коспашская основная общеобразовательная школа	пос. Центральный Коспашский, ул.Парижской Коммуны, 51		
5	МБОУ специальная общеобразовательная школа-интернат	г.Кизел, ул. Пролетарская, 104в		
6	МБДОУ детский сад №6	г. Кизел, ул. Энгельса, 77 г. Кизел, ул. Крупской, 7		
7	МБДОУ детский сад № 9	г. Кизел, ул. Советская, 40а, г. Кизел, ул.Советская, 25, г. Кизел, ул. Пролетарская, 16		
8	МБУ «Дворец культуры»	г. Кизел, ул. Советская, 36 пос. Южный Коспашский, ул. Широковская, 97		
9	МБУ "Культура и спорт" города Кизела	г. Кизел, ул. Ленина, 50 г. Кизел, ул. Советская, 50		
10	МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	г. Кизел, ул. Пролетарская, 24		
11	МБУ «Спортивная школа» города Кизела	г. Кизел, ул. Пролетарская 104а		
12	Филиал ГАУЗ ПК «ГКБ №4»	Объекты здравоохранения ФАПы	с 17.08.2026 по 28.08.2026	
	Иные потребители		с 17.08.2026 по 04.09.2026	
	...			



1	2	3	4	5
III	Управляющие организации			
1	ООО «УК «Жилстрой»	12 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	Согласно утвержденных адресных планов- графиков подготовки подведомственного жилищного фонда
		12 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 04.08.2026	
		12 МКД по адресному списку	с 24.08.2026 по 04.09.2026	
2	ООО «Жилищный комплекс Кизел»	11 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	
		12 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 04.08.2026	
		12 МКД по адресному списку	с 24.08.2026 по 04.09.2026	
3	ООО «УК «УРАЛПРОМ КИЗЕЛ»	10 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	
		12 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 04.08.2026	
		11 МКД по адресному списку	с 24.08.2026 по 04.09.2026	
4.1	ООО «Жилищно-сервисная компания» Город	10 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	
		16 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 05.08.2026	
		42 МКД по адресному списку	с 17.08.2026 по 04.09.2026	
4.2	ООО «Жилищно-сервисная компания» пос. Северный Коспашский	5 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	
		2 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 31.07.2026	
		5 МКД по адресному списку	с 24.08.2026 по 04.09.2026	
4.3	ООО «Жилищно-сервисная компания» пос. Центральный Коспашский	4 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	
		4 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 04.08.2026	
		4 МКД по адресному списку	с 24.08.2026 по 04.09.2026	
5	ООО «УК «ОНИКС»	7 МКД по адресному списку	с 22.06.2026 по 03.07.2026	
		7 МКД по адресному списку	с 20.07.2026 по 04.08.2026	
		8 МКД по адресному списку	с 24.08.2026 по 04.09.2026	



Приложение № 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 г.г.

Акт № _____
Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Кизеловский муниципальный округ от «___» _____ 2026 года

Комиссия, образованная постановлением Администрации Кизеловского муниципального округа Пермского края от «___» июня 2026 г. № ____, в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027гг., утвержденной постановлением Администрации Кизеловского муниципального округа Пермского края от «___» июня 2026 г. № ____.

В период с «___» _____ 2026 г. по «___» _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с замечаниями/не готов)



Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

« ____ » _____ 2026 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)



(объект оценки обеспечения готовности, адрес)

Перечень замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности к отопительному периоду

№ п/п	№ пункта Оценочного листа	Описание и характер нарушений Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (нормативный правовой акт, нормативный технический документ, требования которого нарушено или (и) не соблюдено)	Мероприятия по устранению нарушений	Срок устранения
1				
2				
3				
...				



СОСТАВ
комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду
2026-2027 г.г.

СОСТАВ
подкомиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду
2026- 2027 г.г. теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

Председатель комиссии:

Пихтовников Игорь Юрьевич	- заместитель главы администрации Кизеловского муниципального округа по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству
------------------------------	--

Заместитель председателя комиссии:

Лоскутов Владимир Александрович	- начальник отдела ЖКХ, природопользования и дорожной деятельности Кизеловского муниципального округа
------------------------------------	---

Члены комиссии:

Куденков Андрей Викторович	- помощник главы администрации Кизеловского муниципального округа по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
-------------------------------	---

Сорокин Сергей Епифанович	- главный специалист отдела ЖКХ, природопользования и дорожной деятельности администрации Кизеловского муниципального округа
------------------------------	---

Ф.И.О.	- представитель Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
--------	--

СОСТАВ

подкомиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. потребителей тепловой энергии, указанных в п. 2.2 Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Председатель комиссии:

Пихтовников

Игорь Юрьевич

- заместитель главы администрации Кизеловского
муниципального округа по развитию
инфраструктуры и жилищно-коммунальному
хозяйству

Заместитель председателя комиссии:

Лоскутов Владимир

Александрович

- начальник отдела ЖКХ, природопользования и
дорожной деятельности Кизеловского
муниципального округа

Члены комиссии:

Сорокин

Сергей Епифанович

- главный специалист отдела ЖКХ,
природопользования и дорожной деятельности
администрации Кизеловского муниципального
округа

- заместитель главы администрации Кизеловского
муниципального округа по социальной политике

Медведев

Леонид Елисеевич

- директор МУП «Коммунальные тепловые сети»



СОСТАВ

подкомиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2026- 2027 гг. управляющие организации, потребителей тепловой энергии, указанных в п. 2.2 Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Председатель комиссии:

Пихтовников
Игорь Юрьевич - заместитель главы администрации Кизеловского муниципального округа по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству

Заместитель председателя комиссии:

Лоскутов Владимир
Александрович - начальник отдела ЖКХ, природопользования и дорожной деятельности Кизеловского муниципального округа

Члены комиссии:

Сорокин
Сергей Епифанович - главный специалист отдела ЖКХ, природопользования и дорожной деятельности администрации Кизеловского муниципального округа

Платонова
Лариса Алексеевна - специалист отдела ЖКХ, природопользования и дорожной деятельности администрации Кизеловского муниципального округа

Медведев
Леонид Елисеевич - директор МУП «Коммунальные тепловые сети»

Бражалович Надежда
Федоровна - представитель инспекции государственного жилищного надзора по Пермскому краю (по согласованию)

Ф.И.О. - представитель Березниковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» РЭС г. Кизел (по согласованию)

