



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЗЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

№ 353-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа ООО «Транзит» на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Кизеловского муниципального округа от 06.08.2026 № 416-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кизеловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь п.12 ч.5 ст.28, ч.4 ст.34 Устава Кизеловского муниципального округа Пермского края, администрация Кизеловского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа ООО «Транзит» на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества и налогам, сборам и страховым платежам (далее – Порядок).
2. Обнародовать настоящее постановление в МБУ «Кизеловская библиотека» и разместить на официальном сайте администрации Кизеловского муниципального округа - <https://kizel-permkrai.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кизеловского
муниципального округа



А.В. Родыгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кизеловского муниципального округа
от 12.08.2026 № 353-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа
ООО «Транзит» на погашение задолженности по выплате заработной платы
работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа на погашение задолженности по выплате заработной платы и налогам, сборам и страховым взносам ООО «Транзит» (далее соответственно – ООО «Транзит», субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры Кизеловского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации города Кизела от 29.03.2019 № 211.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Администрации Кизеловского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Источником предоставления субсидии являются средства бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет муниципального округа).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется ООО «Транзит» на следующие направления расходования:

- на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам.

2.2. Предоставление субсидии ООО «Транзит» осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие заключенного между Администрацией муниципального округа и ООО «Транзит» соглашения о предоставлении из бюджета Кизеловского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

2.2.2. наличие задолженности ООО «Транзит» по выплате заработной платы работникам ООО «Транзит» по состоянию на 01 число месяца, в котором подается заявка, подтвержденная данными бухгалтерского учета;

2.2.3. наличие задолженности ООО «Транзит» по налогам, сборам и страховым взносам по состоянию на 01 число месяца, в котором подается заявка, подтвержденная данными бухгалтерского учета и выпиской с единого налогового счета;

2.2.4. представлены заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.8 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Администрации муниципального округа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Результатом предоставления субсидии является:

снижение задолженности по выплате заработной платы работникам ООО «Транзит» и налогам, сборам и страховым взносам, относительно задолженности, сложившейся по состоянию на 01 число месяца, в котором подается заявка по сравнению с 1 января следующего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией муниципального округа в Соглашении.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Кизеловского муниципального округа.

Условиями Соглашения являются:

согласие ООО «Транзит» на осуществление Администрацией муниципального округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных из бюджета Кизеловского муниципального округа средств иностранной валюты.

2.6. Для заключения Соглашения ООО «Транзит» направляет в Администрацию муниципального округа заявку и следующие документы:

2.6.1. копию Устава ООО «Транзит»;

2.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.3. расчет размера субсидии, по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.6.4. сведения о наличии задолженности ООО «Транзит» по выплате заработной платы работникам ООО «Транзит» по состоянию на 01 число месяца,

в котором подается заявка, подтвержденные данными бухгалтерского учета (оборотно-сальдовой ведомости по счету 70, подписанная должностным лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета в обществе, справка о задолженности по заработной плате);

2.6.5. сведения о наличии задолженности ООО «Транзит» по налогам, сборам и страховым взносам по состоянию на 01 число месяца, в котором подается заявка, подтвержденные данными бухгалтерского учета (оборотно-сальдовой ведомости по счету 68, 69 подписанная должностным лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета в обществе);

2.6.6. выписку с единого налогового счета;

2.6.7. пояснительную записку, подписанную директором ООО «Транзит», которая содержит сведения о соответствии ООО «Транзит» на 01 число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

2.6.7.1. ООО «Транзит» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.6.7.2. ООО «Транзит» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.7.3. ООО «Транзит» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.7.4. ООО «Транзит» не получает средства из бюджета Кизеловского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6.7.5. ООО «Транзит» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.7.6. об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий или бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа;

2.6.8. информацию о счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (или лицевом счете, открытом в Финансовом управлении администрации Кизеловского муниципального округа).

2.7. Заявка и документы должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя ООО «Транзит» или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью ООО «Транзит»;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

ООО «Транзит» несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.8. Администрация муниципального округа регистрирует сопроводительное письмо и заявку с прилагаемыми документами посредством системы электронного документооборота и передает в отдел экономики администрации муниципального округа (далее - отдел экономики) в течение одного рабочего дня.

2.9. Отдел экономики в день приема заявки регистрирует ее в книге регистрации заявок, которая прошнурована и пронумерована, скреплена печатью.

2.10. Рассмотрение представленных ООО «Транзит» заявки и документов осуществляется отделом экономики в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

2.11. Отдел экономики рассматривает представленные ООО «Транзит» заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6.1-2.6.8, 2.7 настоящего Порядка.

2.12. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6.1-2.6.8, 2.7 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов готовит проект постановления Администрации муниципального округа о предоставлении субсидии и направляет ООО «Транзит» проект Соглашения в двух экземплярах. ООО «Транзит» в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в отдел экономики подписанное Соглашение в двух экземплярах. Отдел экономики в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения направляет на подписание оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров ООО «Транзит».

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.13.1. несоответствие представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6.1-2.6.8, 2.7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.13.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ООО «Транзит».

2.14. В случае несоответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6.1-2.6.8, 2.7

настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных ООО «Транзит», отдел экономики в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы ООО «Транзит» с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

ООО «Транзит» после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в отдел экономики заявку и документы не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

2.15. Повторное рассмотрение отделом экономики представленных ООО «Транзит» заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее - Дополнительное соглашение).

Для заключения Дополнительного соглашения (в случае увеличения ранее доведенных лимитов) ООО «Транзит» направляет в Администрацию муниципального округа заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом, с приложением документов в соответствии с подпунктами 2.6.3, 2.6.4 (на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества), 2.6.5-2.6.6 (на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов), 2.6.8 Порядка.

Порядок регистрации, рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов аналогичен порядку рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, направленных впервые.

Администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов готовит проект постановления Администрации муниципального округа о предоставлении субсидии и направляет ООО «Транзит» Дополнительное соглашение.

2.17. Перечисление субсидии ООО «Транзит» осуществляется Администрацией муниципального округа не позднее 10-го рабочего дня, со дня заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) в размере, установленном постановлением, на счет ООО «Транзит», указанный в постановлении.

2.18. Для перечисления субсидии Администрация муниципального округа предоставляет в Финансовое управление администрации Кизеловского муниципального округа Соглашение (Дополнительное соглашение) и документ на перечисление субсидии.

III. Отчетность

3. Администрация муниципального округа устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления ООО «Транзит» отчетности:

- о достижении показателя результативности использования субсидии;
- об использовании субсидии.

IV. Осуществление контроля за представленной субсидией

4.1. Администрация муниципального округа в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения ООО «Транзит» порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения ООО «Транзит» результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Кизеловского муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке. В случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, Администрация муниципального округа в течении 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет ООО «Транзит» требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению ООО «Транзит» в течении 30 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае

невыполнения ООО «Транзит» требования в установленный срок, Администрация муниципального округа обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Кизеловского муниципального
округа ООО «Транзит» на погашение
задолженности по выплате заработной
платы работникам общества и налогам,
сборам и страховым взносам

ФОРМА

Администрация Кизеловского
муниципального округа

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа
ООО «Транзит» на погашение задолженности по выплате заработной платы
работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа ООО «Транзит» на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам, утвержденным постановлением администрации Кизеловского муниципального округа от «__» _____ 2026 г. № ____, прошу предоставить субсидию на 202_ год в размере _____ рублей на реализацию «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры Кизеловского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации города Кизела от 29.03.2019 № 211.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке ООО «Транзит», о настоящей заявке и иной информации,

связанной с предоставлением субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам.

С порядком предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края на погашение задолженности по выплате заработной платы работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам, ознакомлен и согласен.

Согласен на осуществление Администрацией Кизеловского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность сведений, содержащихся в заявке и приложенных документах, подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица уполномоченного органа)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Кизеловского муниципального
округа ООО «Транзит» на погашение
задолженности по выплате заработной
платы работникам общества и налогам,
сборам и страховым взносам

ФОРМА

РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа
ООО «Транзит» на погашение задолженности по выплате заработной платы
работникам общества и налогам, сборам и страховым взносам
в 20_ году**

N п/п	Направления расходования	Сумма (в рублях)	Обоснование
1	2	3	4
1			
Итого			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.