



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЗЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026

№ 197-п

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, подведомственных администрации Кизеловского муниципального округа работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководствуясь статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь п. 12 ч. 5 ст. 28, ч. 4 ст. 34 Устава Кизеловского муниципального округа Пермского края, администрация Кизеловского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, подведомственных администрации Кизеловского муниципального округа, работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Далее – Порядок).

2. Начальнику отдела по организационным вопросам и внутренней политике администрации Кизеловского муниципального округа обеспечить ознакомление с настоящим Порядком под подпись соответствующих руководителей муниципальных учреждений, предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, подведомственных администрации Кизеловского муниципального округа.

3. Обнародовать настоящее постановление в МБУ «Кизеловская библиотека» и разместить на официальном сайте администрации Кизеловского муниципального округа - <http://www.kizelraion.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кизеловского
муниципального округа



А.В. Родыгин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кизеловского муниципального округа
от 13.05.2026 № 197-п

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, подведомственных администрации Кизеловского муниципального округа работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений, предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, подведомственных администрации Кизеловского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения разработан в соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений, предприятий, обществ с ограниченной ответственностью Кизеловского муниципального округа (далее - руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации и рассмотрения уведомлений.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Руководитель, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах Работодателя путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем трудовых



обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание трудовых обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. намерение или отсутствие намерения руководителя лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.7. дата заполнения Уведомления;

3.8. подпись руководителя, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения руководителя не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель направляет (передает) Уведомление для регистрации в отдел по организационным вопросам и внутренней политике администрации Кизеловского муниципального округа.

7. Начальник отдела по организационным вопросам и внутренней политике администрации Кизеловского муниципального округа регистрирует Уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет, с даты регистрации в нем последнего Уведомления, хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается руководителю на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Начальник отдела по организационным вопросам и внутренней политике

администрации Кизеловского муниципального округа, составляет мотивированное заключение, которое должно содержать: информацию, изложенную в уведомлении, мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для работодателя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Начальник отдела по организационным вопросам и внутренней политике администрации Кизеловского муниципального округа назначает дату рассмотрения уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Зарегистрированное Уведомление, мотивированное заключение по результатам не позднее двух рабочих дней со дня регистрации передается для рассмотрения главе муниципального округа - главе администрации Кизеловского муниципального округа.

12. Глава муниципального округа - глава администрации Кизеловского муниципального округа не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению для рассмотрения в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

13. Зарегистрированное уведомление хранится в отделе по организационным вопросам и внутренней политике администрации Кизеловского муниципального округа.



Приложение 1
к Порядку уведомления руководителями
муниципальных учреждений, предприятий,
обществ с ограниченной ответственностью,
подведомственных администрации
Кизеловского муниципального округа
работодателя о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

(Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., должность руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1. _____

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)

2. _____

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3. _____

(трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиять
либо влияет личная заинтересованность)

4. _____

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возникновение конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. рег. N ____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)



Приложение 2
к Порядку уведомления руководителями
муниципальных учреждений, предприятий,
обществ с ограниченной ответственностью,
подведомственных администрации
Кизеловского муниципального округа
работодателя о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
руководителями муниципальных учреждений, предприятий, ООО
Кизеловского муниципального округа Пермского края работодателя о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

N	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

