



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЗЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

56-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости

В соответствии с Законом Пермского края от 28.10.2024 № 372-ПК «О наделении отдельных городских округов Пермского края статусом муниципального округа», п. 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.12 ч. 5 ст. 37, п. 4 ст.42 Устава Кизеловского муниципального округа Пермского края, администрация Кизеловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Кизел» от 07.03.2019г. № 164 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги бань, оказываемые населению города Кизела, из бюджета городского округа «Город Кизел»»;

- постановление администрации города Кизела от 07.12.2022г. № 497 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Кизел» от 07.03.2019г. № 164 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги бань, оказываемые населению города Кизела, из бюджета городского округа «Город Кизел»».



3. Обнародовать постановление в МБУ «Кизеловская библиотека» и разместить на официальном сайте администрации Кизеловского муниципального округа - <https://www.kizelraion.ru/>.
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального округа-
главы администрации Кизеловского
муниципального округа



С.Е. Гинтер



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кизеловского муниципального округа
от 14.02.2025 № 56-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости» (далее – ООО «БПК», субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности городского округа «Город Кизел», утвержденной постановлением администрации города Кизела от 29.03.2019 № 210.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Администрации Кизеловского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Источником предоставления субсидии являются средства бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет муниципального округа).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на следующие направления расходования:
возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости;

погашение недоимки по платежам в бюджет в целях недопущения признания ООО «БПК» несостоятельным (банкротом).



2.2. Предоставление субсидии ООО «БПК» осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. представлены заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.8 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного между Администрацией муниципального округа и ООО «БПК» соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Кизеловского муниципального округа (далее - Соглашение), предусматривающего в том числе:

- размер субсидии;
- условия, цели, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- значения результатов предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки представления ООО «БПК» отчетности и информации об исполнении обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство ООО «БПК» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией муниципального округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения ООО «БПК» представляет в отдел экономики администрации Кизеловского муниципального округа (далее - отдел экономики) заявку и следующие документы:

2.3.1. копию Устава ООО «БПК»;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.3.3. копию локального акта ООО «БПК» об установлении тарифов на услуги бань для населения города Кизела;

2.3.4. смету расходов на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения города Кизела, установленных ниже себестоимости (далее – смета расходов);

2.3.5. отчет формы 6-б, утвержденной постановлением Госстроя РФ от 23.02.1999 № 9 «Об утверждении Методики планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства»



(далее - отчет формы 6-б), на 1 число месяца, в котором утвержден локальный акт, указанный в подпункте 2.3.3;

2.3.6. справку, подписанную директором ООО «БПК», которая содержит сведения о соответствии ООО «БПК» на 01 число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

2.3.6.1. ООО «БПК» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.3.6.2. ООО «БПК» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6.3. ООО «БПК» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.6.4. ООО «БПК» не получает средства из бюджета муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6.5. ООО «БПК» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.7. оборотно-сальдовую ведомость по счету 68.90 по состоянию на 01 января года, в котором предполагается предоставление субсидии;

2.3.8. расчет размера субсидии, по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы должны быть:

2.4.1. подписаны, а копии заверены подписью руководителя ООО «БПК» или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2.4.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

2.4.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.



ООО «БПК» несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.5. Отдел экономики в день приема заявки регистрирует ее в книге регистрации заявок, которая прошнурована и пронумерована, скреплена печатью.

2.6. Рассмотрение представленных ООО «БПК» заявки и документов осуществляется отделом экономики в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

2.7. Отдел экономики рассматривает представленные ООО «БПК» заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3.1-2.3.8, 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3.1-2.3.8, 2.4 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, готовит проект постановления Администрации муниципального округа о предоставлении субсидии (далее – постановление).

В течение 1 рабочего дня со дня утверждения постановления отдел экономики направляет ООО «БПК» Соглашение для подписания в двух экземплярах. ООО «БПК» в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет два экземпляра Соглашения в отдел экономики для подписания администрацией муниципального округа. Администрация муниципального округа в течение 1 рабочего дня подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров ООО «БПК».

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3.1-2.3.8, 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ООО «БПК».

2.10. В случае несоответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3.1-2.3.8, 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных ООО «БПК», отдел экономики в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы ООО «БПК» с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

ООО «БПК» после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в отдел экономики заявку и документы не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

2.11. Повторное рассмотрение отделом экономики представленных ООО «БПК» заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.



2.12. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее - Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет ООО «БПК» Дополнительное соглашение;

ООО «БПК» в течение 5 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в отдел экономики подписанное Дополнительное соглашение.

2.13. Перечисление субсидии ООО «БПК» осуществляется Администрацией муниципального округа ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, на счет ООО «БПК», указанный в постановлении.

2.14. Для перечисления субсидии ООО «БПК» ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации муниципального округа следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- отчет формы 6-б.

2.15. Администрация муниципального округа в течении 2 рабочих дней со дня предоставления ООО «БПК» документов проверяет предоставленные документы, при наличии замечаний или обнаружении ошибок, документы возвращаются получателю на доработку с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

2.16. Для перечисления субсидии Администрация муниципального округа предоставляет в финансовое управление администрации Кизеловского муниципального округа Соглашение и платежный документ на перечисление субсидии.

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество платных посетителей банных процедур;
- себестоимость одной помывки;
- фактические доходы ООО «БПК» за предоставляемые услуги бань;
- снижение недоимки ООО «БПК» по платежам в бюджет по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

III. Отчетность

Администрация муниципального округа устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления ООО «БПК» отчетности о достижении результатов предоставления субсидии.

IV. Осуществление контроля за предоставленными субсидиями



4.1. Администрация муниципального округа и орган муниципального финансового контроля Кизеловского муниципального округа осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ООО «БПК».

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в случае нарушения ООО «БПК» условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Администрация муниципального округа в течении 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения ООО «БПК» направляет ООО «БПК» требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению ООО «БПК» в течении 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения ООО «БПК» в установленный пунктом 4.3.2 срок Администрация муниципального округа обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения ООО «БПК» результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.



4.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Администрация муниципального округа в течении 5 рабочих дней со дня представления ООО «БПК» отчета о достижении показателей результативности направляет ООО «БПК» требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено ООО «БПК» в течении одного месяца со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения ООО «БПК» в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Администрация муниципального округа обеспечивает их взыскание в судебном порядке.



Приложение 1
к постановлению администрации
Кизеловского муниципального округа
от 14.02.2025 №56-п

ФОРМА

Администрация Кизеловского
муниципального округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения города Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости, утвержденным постановлением администрации Кизеловского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. № _____, прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов за услуги бань» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности городского округа «Город Кизел», утвержденной постановлением администрации города Кизела от 29.03.2019 № 210.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов подтверждаю.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об ООО «Банно-прачечный



комбинат», подаваемой им заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица отдела экономики)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.



ФОРМА

РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа
Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение
недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань
для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже
себестоимости
в 20__ году**

№ п/п	Направления расходования	Сумма (в рублях)	Обоснование
1	2	3	4
1	Возмещение недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже себестоимости		
2	Погашение недоимки по платежам в бюджет в целях недопущения признания ООО «БПК» несостоятельным (банкротом)		
Итого			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение 3
к постановлению администрации
Кизеловского муниципального округа
от 14.02.2025 № 56-п

ФОРМА

Администрация Кизеловского
муниципального округа

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии из бюджета Кизеловского муниципального округа
Пермского края ООО «Банно-прачечный комбинат» на возмещение
недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань
для населения Кизеловского муниципального округа,
установленных ниже себестоимости**

Прошу перечислить денежные средства в сумме _____ из
бюджета Кизеловского муниципального округа Пермского края на возмещение
недополученных доходов, связанных с применением тарифов на услуги бань для
населения Кизеловского муниципального округа, установленных ниже
себестоимости, по соглашению о предоставлении субсидии от
_____ 202__ года № ____ в соответствии с прилагаемыми документами.

Приложение:

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

